ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу контрольного управления Новосибирской области

от \_\_.06.2025 № \_\_\_\_-НПА

«ПРИЛОЖЕНИЕ

к Политике в отношении обработки

персональных данных в контрольном

управлении Новосибирской области

СВЕДЕНИЯ

о персональных данных, обрабатываемых в информационных системах в контрольном управлении

Новосибирской области

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Категория субъектов, чьи ПДн\* обрабатываются | Категория  ПДн | Перечень обрабатываемых ПДн | Срок хранения ПДн или условие прекращении обработки ПДн | Способ обработки ПДн |
| Оформление и регулирование трудовых отношений, обеспечение ведения бухгалтерского учета и начисления заработной платы | | | | | |
| 1. | Государственные гражданские служащие контрольного управления Новосибирской области (далее – Управления) (в том числе бывшие); соискатели на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы | Иные | Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата и место рождения, гражданство; прежние фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата, место, причина изменения, вид документа, подтверждающего такое изменение, его серию и номер, наименование органа, выдавшего документ и дату его выдачи (в случае изменения); фотография; число, месяц и год рождения; место рождения (в соответствии с паспортом, если информация в паспорте не совпадает с информацией в свидетельстве о рождении, дополнительно указывается информация в соответствии со свидетельством о рождении); паспорт или документ его заменяющий (вид документа, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи, код подразделения); гражданство (подданство) (в случае изменения дата и причина изменения, прежнее гражданство (подданство), каким образом оформлен выход из гражданства другого государства (включая союзные республики бывшего СССР), дату и основания выхода (утраты)); гражданство (подданство) иностранного государства (в случае если помимо гражданства Российской Федерации имеется гражданство (подданство) иностранного государства); вид на жительство и (или) иной документ, подтверждающий (подтверждавший) право на постоянное проживание на территории иностранного государства (срок его действия), ходатайствовали ли о выезде (въезде) на постоянное место жительства в другое государство (дата подачи заявления, какое государство); страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии); полис обязательного медицинского страхования (при наличии); идентификационный номер налогоплательщика (при наличии); образование (уровень образования, вид документа об образовании и (или) о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, форма обучения, специальность (направление подготовки), квалификация); дополнительное профессиональное образование (при наличии) и профессиональное обучение (при прохождении) (вид документа о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, квалификация); владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации (в какой степени: чтение и перевод со словарем, чтение и возможность объясняться, владение свободно); классный чин государственной гражданской службы Российской Федерации, классный чин юстиции, классный чин прокурорского работника, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной, муниципальной службы, классный чин муниципального служащего: наименование документа о присвоении чина, ранга или звания, номер и дата документа; отношение к воинской обязанности, удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, или военный билет (временное удостоверение или справка, выданная взамен военного билета) (вид документа, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи, наименование военного комиссариата, в котором состоит на воинском учете); допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (последний оформленный допуск к государственной тайне) (наименование органа или организации, оформивших допуск, форма допуска и год оформления); паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (реквизиты всех действующих паспортов, включая служебный, дипломатический) (при наличии) (серия и номер паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт, дата его выдачи, срок действия паспорта); статус иностранного агента (при наличии) (дата решения о включении в реестр иностранных агентов); наличие (отсутствие) вступившего в законную силу решения суда о признании недееспособным или ограниченно дееспособным (дата и номер решения суда); замещение государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности (полное наименование должности) (при наличии); участие в органах управления, попечительских или наблюдательных советах, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организациях и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделениях (полное наименование органа, организации и статус в них); трудовая деятельность (включая учебу в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и другое) (информация о военной службе, включающая в себя наименование воинской должности, номер воинской части и место ее дислокации (республика, край, область, город федерального значения, автономная область, автономный округ, населенный пункт) (указывается, если не относится к сведениям, составляющим государственную и (или) служебную тайну)) (наименования организации, органа указываются полностью так, как они назывались в период работы в них; ведомственная принадлежность организации, государство регистрации в случае работы в иностранной или совместной организации либо ее представительстве); семейное положение (при вступлении в брак – фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) супруга, дата заключения брака, наименование органа, выдавшего соответствующий документ, дата его выдачи, в случае расторжения брака – дата прекращения брака, наименование органа, выдавшего оответствующий документ, дата его выдачи); фамилии, имена, отчества (последние – при наличии) членов семьи и близких родственников (отца, матери, детей, братьев, сестер, усыновителей, усыновленных детей, неполнородных братьев и сестер), а также супруга (супруги) (если они изменяли фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) – их прежние фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии); близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена) (проживающие (находящиеся) за пределами Российской Федерации более шести месяцев в течение года по причинам, не связанным с исполнением обязанностей государственной службы Российской Федерации или муниципальной службы либо командированием организациями, наделенными полномочиями по распоряжению сведениями, отнесенными к государственной тайне) и (или) имеющие вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства; сведения о привлечении к уголовной ответственности (с том числе сведения о снятой или погашенной судимости); сведения о прекращении уголовного преследования (когда, причина прекращения); сведения об осуждении за преступление (когда и за что); сведения о применении административного наказания в виде дисквалификации; сведения об участии в соевых действиях, контртеррористических и специальных операциях, ликвидации аварий, катастроф и стихийных бедствий, выполнение задач в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах (местность ,в том числе за пределами Российской Федерации, периоды (месяцы и годы), серия и номер удостоверения, наименование органа, выдавшего удостоверение, дата его выдачи); сведения о государственных наградах, иных наградах и знаков отличия; сведения о месте жительства (адресе регистрации и фактического проживания); адреса прежних мест жительства; дата регистрации по месту жительства; контактные номера телефонов, адреса электронной почты (при наличии); сведения о наличии ученой степени (серия и номер диплома, наименование органа и организации, выдавших его, дата и место выдачи), ученого звания (серия и номер аттестата, наименование органа или организации, выдавших его, дата и место выдачи); биометрические данные загранпаспорта; когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому); послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания); семейное положение, состав семьи, степень родства, фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), даты и места рождения, гражданство, места работы (с указанием местонахождения организации) и должности, адреса места жительства (с указанием откуда и когда прибыл) родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей, в том числе усыновленных, усыновителей, полнородных и неполнородных братьев и сестер, мужа (жены), в том числе бывших, родственников мужа (жены) (отца, матери, братьев, сестер и детей, в том числе усыновленных, усыновителей, полнородных и неполнородных братьев и сестер); пребывание за границей (когда, где, с какой целью); информация, содержащаяся в свидетельствах о государственной регистрации актов гражданского состояния; номера контактных телефонов или сведения о других способах связи; табельный номер; реквизиты служебного контракта; сведения о приеме на работу и переводах на другие должности; сведения об увольнении; сведения о замещаемой должности, дата приема, дата перевода, дата начала и дата окончания служебного контракта; размеры должностного оклада, надбавок, вознаграждения; сведения об аттестации; сведения о повышении квалификации, данные сертификата, сведения о сдаче квалификационного экзамена, сведения о профессиональной переподготовке; отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу); идентификационный номер налогоплательщика; номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения; сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи; сведения о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; данные водительского удостоверения; данные об отпусках; сведения о социальных льготах, на которые государственный гражданский служащий имеет право в соответствии с законодательством; сведения о трудовой деятельности; участие в выборных представительных органах; данные о командировках; реквизиты листка нетрудоспособности; дата выхода на пенсию; данные полиса добровольного медицинского страхования; сведения о прохождении медицинского осмотра; имущественное положение; реквизиты банковской карты; номер лицевого счета; сведения о налогах; сведения о страховых взносах; сведения о вычетах; сведения о выплатах; сведения об удержанных суммах; материалы аудио- и видеофиксации. | * Достижение целей обработки ПДн; * отзыв согласия субъекта ПДн (или его представителей) на обработку его ПДн; * выявление неправомерной обработки ПДн; * прекращение осуществления деятельности Управления; * истечение установленного срока хранения ПДн (50 лет). | Смешанный  (с использованием информационных систем и бумажных носителей) |
| 2. | Близкие родственники: отец, мать, братья, сестры, дети, муж (жена), в том числе бывшие, супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов государственных гражданских служащих Управления и соискателей на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы | Иные | Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения, место рождения, место работы (наименование и адрес организации), адрес регистрации/фактического проживания |
| 3. | Близкие родственники: несовершеннолетние дети, муж (жена) государственных гражданских служащих Управления и соискателей на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы | Иные | Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения, адрес регистрации/фактического проживания, идентификационный номер налогоплательщика; номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, паспортные данные/данные свидетельства о рождении, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
| Ведение воинского учета и бронирования | | | | | |
| 4. | Государственные гражданские служащие Управления | Иные | Фамилия, имя, отчество(последнее – при наличии), дата рождения, место рождения, сведения об образовании (уровень образования, наименование образовательной организации, квалификация, серия и номер диплома/свидетельства, специальность/направление подготовки, год окончания), сведения о профессии (основная, дополнительная), семейное положение, состав семьи, знание иностранных языков, паспортные данные, данные водительского удостоверения, адрес места жительства (места пребывания), номера телефонов, сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, состав, профиль, полное кодовое обозначение военно-учетной специальности, категория годности к военной службе, наименование военного комиссариата по месту воинского учета, информации о постановке на воинский учет, реквизиты документа воинского учета), сведения о приеме и увольнении (дата и номер приказа, наименование должности, наименование военного комиссариата, в который были направлены сведения, дата и исходящий номер сведений гражданина), сведения о снятии с воинского учета | * Достижение целей обработки ПДн; * отзыв согласия субъекта ПДн (или его представителей) на обработку его ПДн; * выявление неправомерной обработки ПДн;   - прекращение осуществления деятельности Управления;   * истечение установленного срока хранения ПДн (50 лет) | Смешанный  (с использованием информационных систем и бумажных носителей) |
| 5. | Близкие родственники: отец, мать, братья, сестры, несовершеннолетние дети государственных гражданских служащих Управления | Иные | Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), год рождения |
| Организация практики студентов | | | | | |
| 6. | Студенты, проходящие практику | Иные | Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); число, месяц, год рождения; номер мобильного телефона; адрес электронной почты; наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, направление подготовки, специализация, уровень, курс. | * Достижение целей обработки ПДн; * отзыв согласия субъекта ПДн (или его представителей) на обработку его ПДн; * выявление неправомерной обработки ПДн; * прекращение осуществления деятельности Управления; * 5 лет после окончания практики | Смешанный  (с использованием информационных систем и бумажных носителей) |
| Организация конференций, семинаров и других мероприятий | | | | | |
| 7. | Участники конференций, семинаров и других мероприятий | Иные | Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность, контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты); материалы аудио- и видеофиксации. | * Достижение целей обработки ПДн; * отзыв согласия субъекта ПДн (или его представителей) на обработку его ПДн; * выявление неправомерной обработки ПДн;   - прекращение осуществления деятельности Управления;   * 1 год после окончания мероприятий | Смешанный  (с использованием информационных систем и бумажных носителей) |
| Организация деятельности общественного совета при контрольном управлении Новосибирской области | | | | | |
| 8. | Члены общественного совета при контрольном управлении Новосибирской области, кандидаты в состав общественного совета при контрольном управлении Новосибирской области | Иные | Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); адрес регистрации и фактического проживания, контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты); материалы аудио- и видеофиксации. | * Достижение целей обработки ПДн; * отзыв согласия субъекта ПДн (или его представителей) на обработку его ПДн; * выявление неправомерной обработки ПДн; * прекращение осуществления деятельности Управления;   -  1 год после окончания срока полномочий общественного совета при контрольном управлении Новосибирской области | Смешанный  (с использованием информационных систем и бумажных носителей) |
| Организация награждения граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства | | | | | |
| 9. | Граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, представленные к награждению | Иные | Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); место работы, должность; сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность (паспортные данные), адрес регистрации и фактического проживания, идентификационный номер налогоплательщика; номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, паспортные данные, банковские реквизиты, контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты); материалы аудио- и видеофиксации. | * Достижение целей обработки ПДн; * отзыв согласия субъекта ПДн (или его представителей) на обработку его ПДн; * выявление неправомерной обработки ПДн;   - прекращение осуществления деятельности Управления;  - истечение установленного срока хранения ПДн (50 лет) | Смешанный  (с использованием информационных систем и бумажных носителей) |
| Обеспечение доступа к информации о деятельности Управления | | | | | |
| 10. | Государственные гражданские служащие Управления | Иные | Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), фотография, место работы, должность, контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты); материалы аудио- и видеофиксации. | * Достижение целей обработки ПДн; * отзыв согласия субъекта ПДн (или его представителей) на обработку его ПДн; * выявление неправомерной обработки ПДн;   - прекращение осуществления деятельности Управления;  - истечение установленного срока хранения ПДн (50 лет) | Автоматизированная (с использованием информационных систем) |
| Учет и автоматизация обработки обращений граждан | | | | | |
| 11. | Граждане Российской Федерации (в случае поступления обращения в форме электронного документа) | Иные | Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); адрес электронной почты либо адрес (уникальный идентификатор) личного кабинета в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» | * Достижение целей обработки ПДн; * отзыв согласия субъекта ПДн (или его представителей) на обработку его ПДн; * выявление неправомерной обработки ПДн;   - прекращение осуществления деятельности Управления;   * истечение установленного срока хранения ПДн (5 лет) | Смешанный  (с использованием информационных систем и бумажных носителей) |
| 12. | Граждане Российской федерации (в случае поступления письменного обращения) | Иные | Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); почтовый адрес |
| 13. | Граждане Российской Федерации (в случае обращения на личный прием) | Иные | Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность (паспортные данные); почтовый адрес, контактный номер телефона; материалы аудио- и видеофиксации. |
| Оформление договорных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации (осуществление гражданско-правовых отношений) | | | | | |
| 14. | Лица, состоящие в договорных отношениях гражданско- правового характера с Управлением (представители юридических лиц, физические лица и их представители) | Иные | Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность (паспортные данные), адрес регистрации и фактического проживания, идентификационный номер налогоплательщика; номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, паспортные данные, банковские реквизиты, контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты). | * Достижение целей обработки ПДн; * отзыв согласия субъекта ПДн (или его представителей) на обработку его ПДн; * выявление неправомерной обработки ПДн;   - прекращение осуществления деятельности Управления;  - истечение установленного срока хранения ПДн (50 лет) | Смешанный  (с использованием информационных систем и бумажных носителей) |
| Осуществление функций по внутреннему государственному финансовому контролю, контролю за соблюдением законодательства Российской Федерации  и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг  для обеспечения государственных и муниципальных нужд | | | | | |
| 15. | Лица, являющиеся работниками объекта контроля, а также состоящие с объектом контроля в договорных отношениях гражданско- правового характера | Иные | Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), занимаемая должность, выполняемые должностные функции и обязанности, контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты) | - достижение целей обработки ПДн;  - выявление неправомерной обработки ПДн;  - прекращение осуществления деятельности Управления;  - истечение установленного срока хранения ПДн (10 лет) | Смешанный  (с использованием информационных систем и бумажных носителей) |
| Осуществление полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях и по рассмотрению  дел об административных правонарушениях | | | | | |
| 16. | Лица, в отношении которых составляются протоколы об административных правонарушениях, лица, привлекаемые к административной ответственности | Иные | Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); дата и место рождения; сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность (паспортные данные), адрес регистрации и фактического проживания, занимаемая должность, выполняемые должностные функции и обязанности, контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты) | - достижение целей обработки ПДн;  - выявление неправомерной обработки ПДн;  - прекращение осуществления деятельности Управления;  - истечение установленного срока хранения ПДн (5 лет) | Смешанный  (с использованием информационных систем и бумажных носителей) |

\*ПДн – персональные данные

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Лист ознакомления**

**с Политикой в отношении обработки персональных данных в контрольном управлении Новосибирской области**

| **№ п/п** | **ФИО** | **Должность** | **Дата** | **Подпись** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |